# राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद्

द्वितीय एवं चतुर्थ तल, ब्लॉक–5, शिक्षा संकुल परिसर,
जवाहरलाल नेहरू मार्ग, जयपुर – 17

फोन नं. – 0141–2706069 E-mail: rajssaquality@gmail.com

क्रमांक : रास्कूलशिप / जय / एबीएल / 2021–22 / 2971 दिनांक : 2.9.2021

## फाउण्डेशनल लिटरेसी एवं न्यूमरेसी
## गतिविधि आधारित शिक्षण (Activity Based Learning)
## दिशा—निर्देश 2021—22

नई शिक्षा नीति 2020 में Foundational Literacy and Numeracy (FLN) अन्तर्गत विद्यार्थियों के सीखने में वृद्धि हो इसके लिए आधार भूत साक्षरता एवं संख्या ज्ञान की सार्वभौमिक प्राप्ति का लक्ष्य रखा गया है जिससे प्रत्येक बच्चे के लिए कक्षा–3 तक मूलभूत साक्षरता एवं संख्या ज्ञान की दक्षता के लक्ष्य को प्राप्त किया जा सकें। शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार, शिक्षा विभाग राजस्थान सरकार के तत्वाधान में समस्त राजकीय विद्यालयों की कक्षा 1 से 5 तक के विद्यार्थियों के शैक्षिक स्तर के उन्नयन हेतु State Initiative for Quality Education (SIQE) के अन्तर्गत राज्य के विद्यालयों में सतत एवं व्यापक मूल्यांकन (CCE) बाल केन्द्रित शिक्षण (CCP) एवं गतिविधि आधारित अधिगम प्रक्रिया (ABL) का संचालन किया जा रहा है। **फाउण्डेशन लिटरेसी न्यूमरेसी के अन्तर्गत गतिविधि आधारित अधिगम (ABL) द्वारा कक्षा–कक्षीय प्रक्रिया को रचनात्मक एवं नवीन शिक्षण विधा से शिक्षण कार्य किया जाना है।**

निःशुल्क एवं बाल शिक्षा का अधिकार अधिनियम–2009 (RTE) की धारा–29 के अनुसार शिक्षण गतिविधि आधारित होना चाहिए। धारा–23 के अनुसार प्रत्येक बच्चे के पढ़ने के स्तर और गति का आकलन कर उसके आधार पर शिक्षण योजना तैयार कर तदनुरूप शिक्षण कार्य करवाया जाए। इस दिशा में किए जा रहे प्रयासों में से एक प्रमुख प्रयास गतिविधि आधारित अधिगम (ABL) है। इस प्रक्रिया का मुख्य आधार यह है कि प्रत्येक बच्चा महत्वपूर्ण है एवं बच्चा अपने स्तर के अनुसार अपनी गति और रूचि से सीखता है इसलिए बच्चे की सीखने की गति और इनके शैक्षिक स्तरानुसार गतिविधियों के माध्यम से सीखने सिखाने की प्रक्रिया की जाए तो बच्चे का सीखना सुनिश्चित होगा।

### उद्देश्य –

- बुनियादी साक्षरता एवं संख्या ज्ञान की समझ विकसित करते हुए प्राथमिक शिक्षा की नींव (कक्षा 1 व 2) को मजबूत करना।
- प्रत्येक बच्चे को कार्य करके सीखने के पर्याप्त अवसरों की उपलब्धता सुनिश्चित करना।
- शिक्षण को सहज, सरल, आनददायी एवं रूचिकर बनाना।
- कक्षा–कक्ष में बच्चों का ठहराव सुनिश्चित करना।
- गुणवत्तापूर्ण शिक्षण प्रक्रिया को सुनिश्चित करना।
- बच्चों में सीखने की भावना को प्रोत्साहित करना।
- कक्षा कक्षीय प्रक्रिया को गतिविधि आधारित बनाना।

## गतिविधि आधारित शिक्षण के प्रभावपूर्ण संचालन हेतु निम्नांकित कार्य किए जाने प्रस्तावित है–

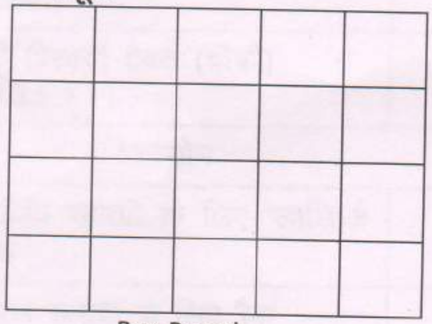
### 1. गतिविधि कक्षा–कक्ष

गतिविधि आधारित शिक्षण के लिए विद्यालयों में कक्षा 1 व 2 के लिए Activity Room का विकास समग्र शिक्षा अभियान द्वारा प्राप्त वित्तीय मानदण्डों के अनुसार / विद्यालय प्रबन्ध समिति / स्थानीय जन सहयोग से प्राप्त राशि से कराया जाना है। इस हेतु विद्यालय में Activity Room लगभग 16'X20' की साईज / विद्यालय में उपलब्धता के आधार पर जिसमें 40–50 बच्चे बैठकर कार्य कर सकते हो, विकसित किया जाना है। (विशेषः– यदि विद्यालय का एबीएल के अन्तर्गत चयन किया गया है एवं वर्तमान में कक्षा–कक्ष उपलब्ध न हो तो ऐसी स्थिति में संस्थाप्रधान सीबीईओ के माध्यम से डीपीसी कार्यालय को सूचना देवें।)

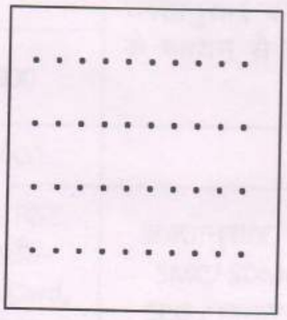
## (1.1) कक्ष के विकास हेतु निम्नांकित कार्य कराए जाने है–

- बच्चों के लिए श्यामपट्ट – विद्यालय में कक्षा–कक्ष के अन्दर की तीन दीवारों (श्यामपट्ट वाली दीवार के अतिरिक्त) पर जमीन से 3 फीट तक की ऊंचाई पर ब्लैक बोर्ड पेन्ट कराया जाना है जिसमें 2'X3' के Box को सफेद लाइन से विभक्त किया जाना है। श्याम पट्ट के दाहिनी दीवार हिन्दी, बांयी दीवार अंग्रेजी एवं सामने की दीवार गणित विषय की रखी जानी है।
- अंग्रेजी/हिन्दी के वर्णों/गणित के अंकों की पट्टी–श्यामपट्ट के ऊपर 4 या 6 इंच की पट्टी बनाई जाए जिस पर अंग्रेजी/हिन्दी वर्णमाला के वर्ण तथा गणित के अंक लिखवाए जाने है। हिन्दी वर्णों के साथ ही हिन्दी में प्रयुक्त मात्राएँ भी पट्टी में दर्शायी जावे।
- डॉट बोर्ड, बॉक्स बोर्ड –कक्षा–कक्ष में स्थाई श्यामपट्ट के दोनों ओर की दीवार पर 3'X3' के Box Board – Dot Board निम्नानुसार बनाए जाए जिनका बच्चों के अभ्यास कार्य हेतु प्रयोग किया जाना है।

**Box के नमूना –**



Box Board



DotBoard

- **डिस्पले बोर्ड**–शिक्षक बोर्ड के दाई/बाई तरफ 4'X3' Size का डिस्पले बोर्ड लगाए जाने है जिन पर बच्चों द्वारा किए जाने वाले सृजनात्मक (क्रिएटिव) कार्य (नाव/जहाज/चिड़िया/पतंग/चित्र बनाना) को लगाया जावे जिससे अन्य बच्चों को प्रेरणा मिलेगी।
- **कथाचित्र बोर्ड** – कक्षा कक्ष में उपर्युक्त स्थान पर 2 अधूरे कथाचित्र बनाए जाए। कथाचित्र पुस्तक में दिए गए कथाचित्रों से अलग हो सकते है।
- **आकृतियों के नाम व चित्र** – विभिन्न प्रकार की आकृतियों जैसे त्रिभुज, चतुर्भुज, आयत आदि का चित्रण किया जावे।
- **रंगों के नाम व चित्र** – विभिन्न रंगों का परिचय कराने हेतु किसी एक आकार में विभिन्न रंगों को चित्रित करते हुए मय नाम के दीवार पर चार्ट के रुप में बनाया जाना है।

**(कक्ष की दीवार हेतु रंगीन चित्र, संलग्नक परिशिष्ट–। पर)**

## (1.2) गतिविधि आधारित शिक्षण किट में उपयोग में ली जाने वाली सामग्री –

कक्षा 1 व 2 में बच्चे स्वयं गतिविधि करते हुए सक्रिय अधिगम कर सकें। इस हेतु विद्यालय को गतिविधि आधारित शिक्षण किट उपलब्ध कराई जा रही है जिसमें विषयवार निम्न सामग्री, अधिगम क्षेत्रानुसार उपलब्ध कराई गई है–

| | |
|---|---|
| 1. चार्ट<br>2. फ्लेश कार्ड – अंक, वर्ण, शब्द<br>3. गतिविधि कार्ड | 4. चयनित एवं नियोजित गतिविधि अनुरुप सामग्री<br>5. विषयवार कार्यपत्रक |

एबीएल किट सामग्री का उपयोग कक्षा शिक्षण के दौरान गतिविधि कराने हेतु किया जाना है जिससे विद्यार्थियों का सहजता से सीखना हो सके।

## (1.3) चौकी –

विद्यार्थियों को समूह बनाकर गतिविधि कराने हेतु 4'X2½'X1' लकड़ी/बोर्ड/लोहे साईज की चार चौकी बनवाई जानी है, जिसका Top अच्छी गुणवत्ता का लगाएं।

2. बजट प्रावधान

गतिविधि आधारित कक्षा–कक्ष के विकास हेतु चयनित विद्यालयों में निम्नानुसार कार्य कराया जाना है–

| क्र | सामग्री | सामग्री की संख्या | अनुमानित कुल व्यय राशि | कार्य जिस स्तर से किया जाना है |
|---|---|---|---|---|
| 1 | एबीएल किट सामग्री (विषयवार) | | 5000 | राज्य स्तर |
| 2 | ए0बी0एल0 कक्ष को विकसित करने हेतु व्यय की जाने वाली संभावित व्यय राशि – | | | |
| 2.1 | एबीएल कक्ष में वॉल पेन्टिंग (4 sides) | | 6000 | उक्तानुसार कार्य SMC/ SDMC के माध्यम से कराया जाना है। |
| 2.2 | छोटी विद्यार्थी टेबल (चौकी) (4' X 2.5' X 1') | 4 | 4000 | |
| | योग | | 10000 | |
| 3 | गतिविधि सामग्री के लिए प्लास्टिक बॉक्स | 4 | ABL किट सामग्री– Flash Card, Activity Card आदि रखने हेतु | उक्तानुसार सामग्री हेतु राशि SMC/ SDMC के माध्यम से SCG/भामाशाह/छात्रकोष/ विकास कोष मे उपलब्ध राशि से व्यय की जाए। |
| 4 | एबीएल सामग्री के लिए रैक | 1 | | |
| 5 | डिसप्ले बोर्ड (4' X 3') | 1 | | |

3. राशि का उपयोग किये जाने हेतु निम्न दिशा–निर्देशों की पालना की जानी है –

1. जिला परियोजना कार्यालय द्वारा यह सुनिश्चित कर लिया जाये कि मुद्रित एबीएल किट चयनित विद्यालयों को वितरित की जा रही है।
2. जिलेवार/ब्लॉकवार भौतिक लक्ष्य परिशिष्ट–2 पर संलग्न है।
3. जिला/ब्लॉक स्तर पर एबीएल गतिविधि के क्रियान्वयन हेतु जिला परियोजना समन्वयक की अध्यक्षता में एडीपीसी, एपीसी, सीबीईओ, पीईईओ और एबीएल हेतु चयनित विद्यालयों के संस्थाप्रधानों की संयुक्त बैठक कर एबीएल किट सामग्री पर समझ विकसित करें।
4. जिला स्तर पर आयोजित संयुक्त बैठक में संस्था प्रधानों को परिषद् स्तर से जारी विस्तृत दिशा. निर्देश तथा कक्ष के विकास हेतु सॉफ्ट/हार्ड (रंगीन) प्रति उपलब्ध करवाना सुनिश्चित करें, जिससे राज्य के सभी विद्यालयों में एकरुपता लाई जा सके। यह कार्य जिला कार्यालय में उपलब्ध प्रबधन/प्रिटिंग मद से सुनिश्चित किया जाए। दीवार के विषयवार नमूने एबीएल ब्रॉसर में भी दिए गए है।
5. चयनित विद्यालय की एसएमसी के माध्यम से संस्थाप्रधान द्वारा 5 सदस्यों की कमेटी बनाकर एबीएल कक्ष का विकास आवश्यक सामग्री क्रय की जाए। कमेटी में कम से कम दो अभिभावक जिनमें से एक महिला को लिया जाना सुनिश्चित करें।
6. एसएमसी द्वारा क्रय की गई सामग्री को विद्यालय के स्टॉक रजिस्टर (स्थाई और अस्थाई) में प्रविष्ट कर उपयोग में ली जानी है।
7. ब्लॉक में चयनित विद्यालयों में उक्त कार्य की प्रभावी मॉनिटरिंग की सम्पूर्ण जिम्मेदारी मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी/पंचायत प्रारम्भिक शिक्षा अधिकारी एवं डाइट द्वारा नामित ब्लॉक प्रभारी की होगी।
8. जिलेवार चयनित विद्यालयों में एबीएल कक्ष के विकास, आवश्यक सामग्री क्रय एवं एबीएल किट के विद्यालयों में पहुँच सुनिश्चित करने के लिए जिला परियोजना समन्वयक एवं अतिरिक्त जिला परियोजना समन्वयक समग्र शिक्षा संयुक्त रूप से उत्तरदायी होंगे।

9. जिन विद्यालयों में गतिविधि कक्ष विकसित किये जाने के लिए कक्ष उपलब्ध नहीं है वे सीबीईओ के माध्यम से अविलम्ब सूचना डीपीसी/एडीपीसी, समग्र शिक्षा को भिजवायें।
10. एबीएल किट में उपलब्ध कराई जा रही सामग्री का विवरण, उपयोग हेतु विस्तृत दिशा निर्देश शिक्षक मार्गदर्शिका में दिए गए है। कक्षा कक्षीय गतिविधियों के संचालन हेतु शिक्षक मार्गदर्शिका का उपयोग किया जाये।
11. शिक्षक मार्गदर्शिका में वर्णित गतिविधियां प्रारूपिक हैं इनके अतिरिक्त विद्यार्थियों के स्तरानुसार विषय वस्तु को ध्यान में रखते हुए अन्य गतिविधियां भी कराई जा सकती हैं।

विशेष–

- जिस मद के लिए राशि उपलब्ध कराई जाये, व्यय उसी मद में ही किया जावे।
- व्यय राशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र निर्धारित प्रपत्र में भिजवाया जाना सुनिश्चित करें।
- राशि का उपयोग योजना के दिशानिर्देश, शिक्षा मंत्रालय की गाईड लाईन एवं लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 एवं वित्तीय नियमों की पूर्ण पालना करते हुये विहित प्रक्रियानुसार किया जाना सुनिश्चित किया जावे।

संलग्न– उपरोक्तानुसार।

(डॉ. भंवर लाल)
राज्य परियोजना निदेशक एवं आयुक्त

क्रमांक : रास्कूलशिप/जय/एबीएल/2021–22/2971 दिनांकः 2.9.2021

**प्रतिलिपिः निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है**

1. निजी सचिव, अतिरिक्त मुख्य सचिव, स्कूल शिक्षा एवं भाषा विभाग, राजस्थान सरकार।
2. निजी सचिव, राज्य परियोजना निदेशक एवं आयुक्त, राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद, जयपुर।
3. निजी सचिव, निदेशक, माध्यमिक/प्रारम्भिक शिक्षा, राजस्थान बीकानेर।
4. निजी सहायक, अति. राज्य परियोजना निदेशक–प्रथम/द्वितीय राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद, जयपुर।
5. निजी सहायक, निदेशक, आरएससीईआरटी, उदयपुर।
6. मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी, समग्र शिक्षा, समस्त जिले।
7. जिला शिक्षा अधिकारी, प्रा0शि/मा0शि0, समस्त जिले।
8. प्राचार्य, डाइट समस्त जिले।
9. अति0 जिला परियोजना समन्वयक, समग्र शिक्षा, समस्त जिले।
10. मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी संबंधित ब्लॉक।
11. रक्षित पत्रावली।

1/9/21

अति. राज्य परियोजना निदेशक

## गतिविधि आधारित अधिगम कक्षा 1–2 लक्ष्य सूची

| क्र.स. | जिले | विद्यालयों की संख्या | वित्तीय लक्ष्य @10,000 (राशि लाखों में) |
|---|---|---|---|
| 1- | AJMER | 639 | 63.9 |
| 2- | ALWAR | 955 | 95.5 |
| 3- | BANSWARA | 189 | 18.9 |
| 4- | BARAN | 192 | 19.2 |
| 5- | BARMER | 2689 | 268.9 |
| 6- | BHARATPUR | 572 | 57.2 |
| 7- | BHILWARA | 1333 | 133.3 |
| 8- | BIKANER | 1015 | 101.5 |
| 9- | BUNDI | 580 | 58 |
| 10- | CHITTAURGARH | 747 | 74.7 |
| 11- | CHURU | 320 | 32 |
| 12- | DAUSA | 629 | 62.9 |
| 13- | DHAULPUR | 157 | 15.7 |
| 14- | DUNGARPUR | 191 | 19.1 |
| 15- | GANGANAGAR | 798 | 79.8 |
| 16- | HANUMANGARH | 261 | 26.1 |
| 17- | JAIPUR | 1283 | 128.3 |
| 18- | JAISALMER | 147 | 14.7 |
| 19- | JALOR | 941 | 94.1 |
| 20- | JHALAWAR | 730 | 73 |
| 21- | JHUNJHUNU | 377 | 37.7 |
| 22- | JODHPUR | 1845 | 184.5 |
| 23- | KARAULI | 197 | 19.7 |
| 24- | KOTA | 345 | 34.5 |
| 25- | NAGAUR | 1221 | 122.1 |
| 26- | PALI | 523 | 52.3 |
| 27- | PRATAPGARH | 823 | 82.3 |
| 28- | RAJSAMAND | 827 | 82.7 |
| 29- | S. MADHOPUR | 420 | 42 |
| 30- | SIKAR | 533 | 53.3 |
| 31- | SIROHI | 103 | 10.3 |
| 32- | TONK | 563 | 56.3 |
| 33- | UDAIPUR | 351 | 35.1 |
| | **Total** | **22496** | **2249.6** |

(परिशिष्ट–3)

# कार्यालय जिला परियोजना समन्वयक समग्र शिक्षा, ..............................

## राशि हस्तान्तरण घोषणा पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि वर्ष 2021–22 में एबीएल कार्यक्रम संचालन हेतु चयनित ................ विद्यालयों में गतिविधि संचालन हेतु गतिविधि कक्ष विकास, आवश्यक सामग्री क्रय बाबत रा.स्कू.शि.प., जयपुर से जिले को ............... विद्यालयों के लिए प्रति विद्यालय 10,000 रुपये की दर से कुल राशि ...................... प्राप्त हुई है उक्त राशि में से जिले के ......... विद्यालयों की एसएमसी को 10,000 रुपये की दर से .................. राशि दिनांक .......................... को हस्तान्तरित कर दी गई है।

उक्त राशि में से ...................... विद्यालयों की राशि ............................ रुपये शेष है।

हस्ताक्षर एडीपीसी

हस्ताक्षर डीपीसी

नोट – **एबीएल गतिविधि संचालन हेतु एसएमसी को राशि हस्तान्तरण के सात दिवस में परिषद् को प्रेषित किया जाना है।**

---

(परिशिष्ट–4)

# कार्यालय जिला परियोजना समन्वयक, समग्र शिक्षा, ........................

## एबीएल गतिविधि संचालन हेतु संयुक्त बैठक आयोजन प्रपत्र

जिला .................................................. ब्लॉक ........................................

बैठक दिनांक .................................. बैठक स्थल ........................................

| क्र.सं. | पद नाम अधिकारी/संस्थाप्रधान | आमन्त्रित | उपस्थित | अनुपस्थिति का कारण (यदि ज्ञात हो तो) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी एवं पदेन डीपीसी समसा | | | |
| 2 | एडीपीसी समसा | | | |
| 3 | ब्लॉक प्रभारी (डाइट) | | | |
| 4 | सीबीईओ | | | |
| 5 | एपीसी | | | |
| 6 | एसीबीईओ/आरपी | | | |
| 7 | पीईईओ | | | |
| 8 | संस्थाप्रधान सम्बन्धित विद्यालय | | | |
| 9 | अन्य | | | |

बैठक प्रतिवेदन संलग्न करें।

हस्ताक्षर एडीपीसी

हस्ताक्षर डीपीसी

नोट – **एबीएल गतिविधि संचालन हेतु संयुक्त बैठक आयोजन की सूचना प्रपत्र बैठक दिवस को ही परिषद् को प्रेषित किया जाना है।**

(परिशिष्ट–5 विद्यालय स्तर)

# कार्यालय ..........................................................................................................

ब्लॉक ................................ जिला ................................

## उपयोगिता प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि समग्र शिक्षा की वार्षिक कार्ययोजना वर्ष 2021–22 के अनुसार विद्यालय में एबीएल गतिविधि संचालन हेतु गतिविधि कक्ष का विकास और आवश्यक सामग्री क्रय करने हेतु जिला परियोजना समन्वयक/अति. जिला परियोजना समन्वयक समसा, जिला .......................... से प्राप्त राशि 10,000 रुपये दिनांक ...................... का उपयोग राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद्, जयपुर के द्वारा निर्धारित मानदण्डानुसार कर लिया गया है, विवरण निम्नानुसार हैः–

| क्र.सं. | बिल नं. / दिनांक | सामग्री/कार्य का विवरण | भुगतान की गई राशि | विशेष विवरण |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

तथा वर्ष के अन्त में ............. रू. की राशि बिना उपयोग किये शेष रही थी जिसे चालान/ चैक/ ड्राफ्ट संख्या................ दिनांक.............द्वारा जिला परियोजना समन्वयक/अति. जिला परियोजना समन्वयक कार्यालय ............ को समर्पित कर दिया गया है/जमा करा दिया गया है। प्रमाणित किया जाता है कि सामग्री की खरीद एसएमसी द्वारा कमेटी के माध्यम से की गई है।

**हस्ताक्षर एसएमसी अध्यक्ष** | **हस्ताक्षर एसएमसी सचिव**

**नोट – एबीएल गतिविधि संचालन हेतु कक्ष के विकास एवं आवश्यक सामग्री खरीद के पश्चात् 7 दिवस में ब्लॉक/जिला को प्रेषित किया जाना है।**

---

(परिशिष्ट–6 ब्लॉक स्तर)

# कार्यालय ब्लॉक समग्र शिक्षा, ............................................ जिला ..............................

## कक्ष विकास एवं अवलोकन का ब्लॉक द्वारा घोषणा पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि समग्र शिक्षा की वार्षिक कार्ययोजना 2021–22 के अनुसार जिला ............... के ब्लॉक ........................... में ...............चयनित विद्यालयों में एबीएल गतिविधि संचालन हेतु एबीएल कक्ष का विकास, आवश्यक सामग्री (यथा चौकियां, डिस्पले बोर्ड, रैक एवं प्लास्टिक बॉक्स आदि) राज0 स्कूल शिक्षा परिषद, जयपुर के निर्देशानुसार क्रय कर लिया गया है। एबीएल गतिविधि संचालित विद्यालयों द्वारा खरीद सामग्री एवं विकसित कक्ष का हमारे द्वारा भौतिक सत्यापन कर लिया गया है।

**हस्ताक्षर पीईईओ/संस्था प्रधान** | **हस्ताक्षर सीबीईओ**

**नोट – एबीएल गतिविधि संचालन हेतु ब्लॉक कार्यालय द्वारा जिले को प्रेषित किया जाने वाला घोषणा पत्र**

# कार्यालय जिला परियोजना समन्वयक, समग्र शिक्षा, ..............................

## कक्ष विकास एवं अवलोकन का जिले द्वारा घोषणा पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि समग्र शिक्षा की वार्षिक कार्ययोजना 2021–22 के अनुसार जिले के ........... चयनित विद्यालयों में एबीएल गतिविधि संचालनहेतु एबीएल कक्ष का विकास, आवश्यक सामग्री (यथा चौकियां, डिस्पले बोर्ड, बॉक्स आदि) राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद् जयपुर के निर्देशानुसार क्रय कर लिया गया है। एबीएल गतिविधि संचालित विद्यालयों द्वारा खरीद सामग्री एवं विकसित कक्ष का जिला/ब्लॉक अधिकारियों द्वारा भौतिक सत्यापन कर लिया गया है।

हस्ताक्षर एडीपीसी

हस्ताक्षर डीपीसी

**नोट – एबीएल गतिविधि संचालन हेतु जिला समग्र शिक्षा कार्यालय द्वारा परिषद् को प्रेषित किया जाने वाला घोषणा पत्र**

---

(परिशिष्ट–8 जिला स्तर)

# कार्यालय जिला परियोजना समन्वयक समग्र शिक्षा, ............................

## उपयोगिता प्रमाण पत्र

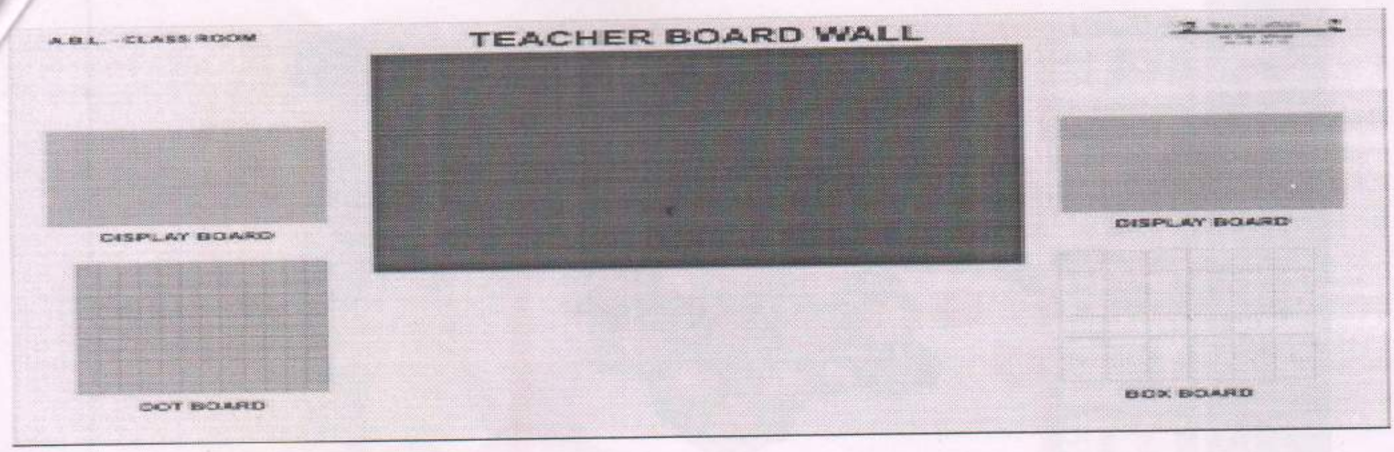
प्रमाणित किया जाता है कि वर्ष 2021–22 में एबीएल गतिविधि संचालन हेतु चयनित .................. विद्यालयों में गतिविधि कक्ष विकास, आवश्यक सामग्री क्रय बाबत रा.स्कू.शि.प., जयपुर से जिले को प्रति विद्यालय 10,000 रुपये की दर से ....................... कुल राशि प्राप्त हुई है। उक्त राशि में से एबीएल गतिविधि संचालन हेतु ............ विद्यालयों की एसएमसी को 10,000 रुपये की दर से ................ राशि दिनांक .............. को जारी कर उपयोग कर लिया गया है।

उक्त प्राप्त कुल राशि में से ........... विद्यालयों की ................ राशि उपयोग नहीं किया जा सका है तथा यह कि वर्ष के अन्त में ........... रूपये की राशि बिना उपयोग किये बची थी। जिसे चालान/चैक/डिमान्ड ड्राफ्ट संख्या ............ दिनांक ........... द्वारा समर्पित कर दिया गया है/जमा करा दिया गया है, इसका आगामी वर्ष में देय सहायता अनुदान में समायोजन कर लिया जायेगा।

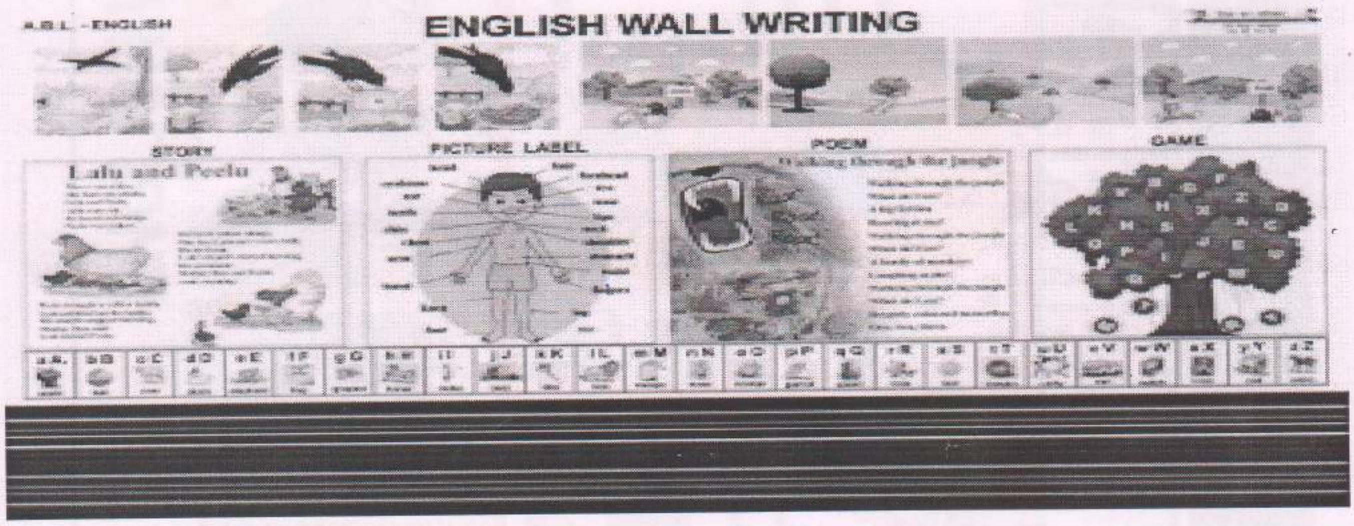
हस्ताक्षर एडीपीसी

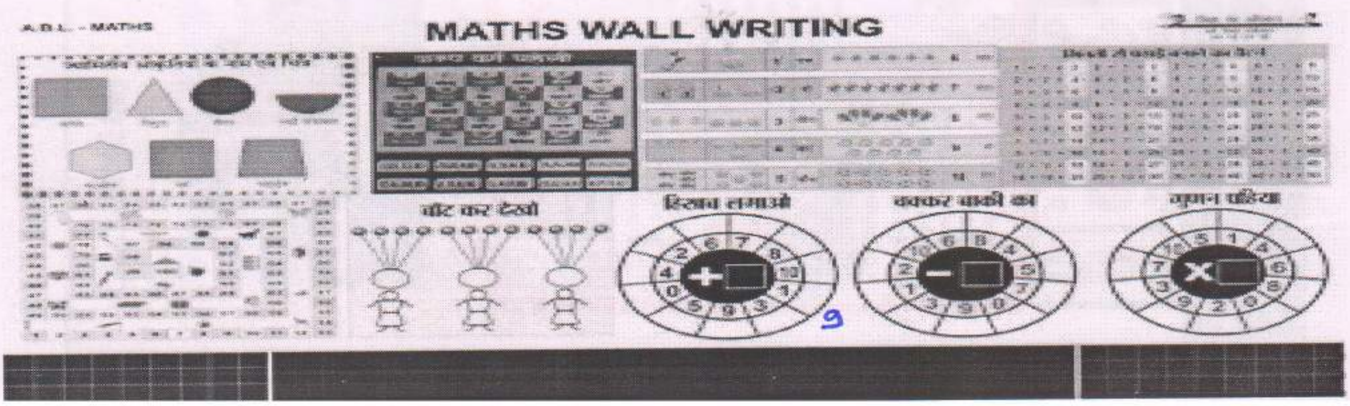
हस्ताक्षर डीपीसी

**नोट– एबीएल गतिविधि संचालन हेतु जिला समग्र शिक्षा कार्यालय द्वारा परिषद् को प्रेषित किया जाने वाला उपयोगिता प्रमाण पत्र**


A.B.L. - CLASS ROOM
TEACHER BOARD WALL
DISPLAY BOARD
DOT BOARD
DISPLAY BOARD
BOX BOARD

A.B.L. - HINDI
हिन्दी दीवार लेखन


A.B.L. - ENGLISH
ENGLISH WALL WRITING
STORY
Lalu and Peelu
PICTURE LABEL
POEM
GAME


A.B.L. - MATHS
MATHS WALL WRITING
बाँट कर देखो
हिसाब लगाओ
गुणन पहिया

A.B.L. - ENGLISH

# ENGLISH WALL WRITING

## STORY

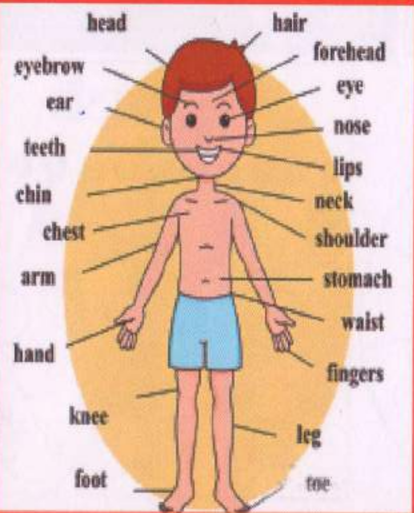
### Lalu and Peelu

There was a hen.
She had two chicks,
Lalu and Peelu.
Lalu was red.
He loved red things.
Peelu was yellow.

He loved yellow things.
One day Lalu saw a red chilli.
He ate it up.
Lalu's mouth started burning.
He screamed.
Mother Hen and Peelu,
came running.

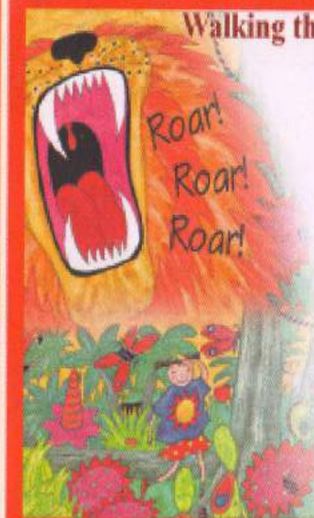
Peelu brought a yellow laddu.
Lalu gobbled up the laddu.
His mouth stopped burning.
Mother Hen and
Lalu kissed Peelu.

## PICTURE LABEL




## POEM

### Walking through the jungle




Walking through the jungle
What do I see?
A big fat lion
Roaring at me!
Walking through the jungle
What do I see?
A family of monkeys
Laughing at me!
Walking through the jungle
What do I see?
Brightly coloured butterflies
One, two, three.

## GAME

| aA | bB | cC | dD | eE | fF | gG | hH | iI | jJ | kK | lL | mM | nN | oO | pP | qQ | rR | sS | tT | uU | vV | wW | xX | yY | zZ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| apple | ball | cow | duck | elephant | flag | grapes | horse | India | jeep | kite | lion | mango | nose | orange | parrot | queen | rose | sun | tomato | unity | van | watch | x-ray | yak | zebra |

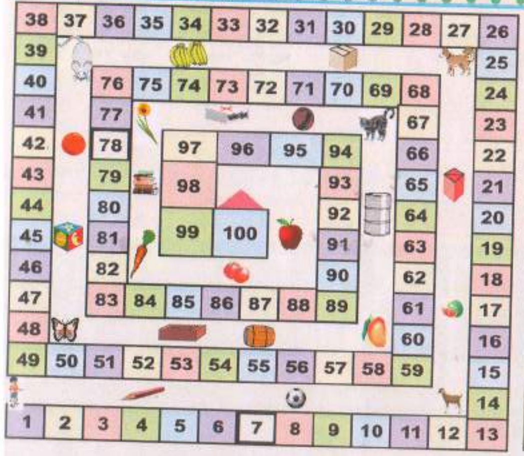


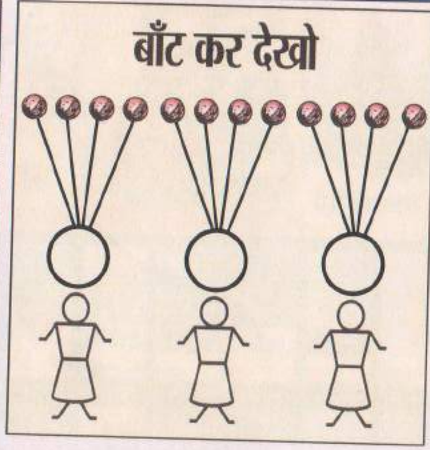
63

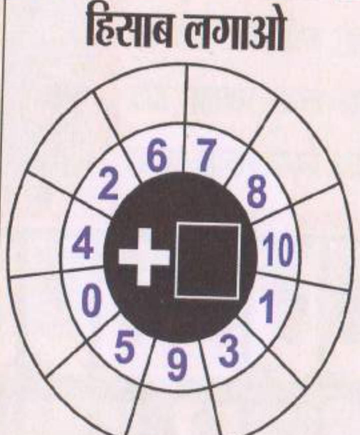
# MATHS WALL WRITING

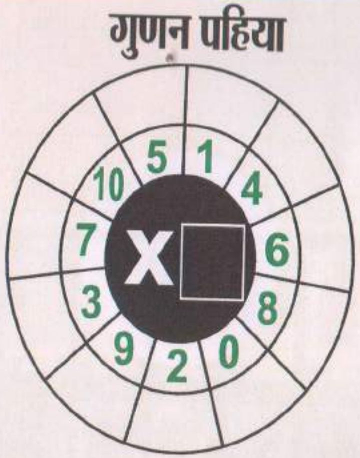
**गिनती से पहाड़े बनाने का पैटर्न**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 + 1 = 2 | 2 + 1 = 3 | 3 + 1 = 4 | 4 + 1 = 5 |
| 2 + 2 = 4 | 4 + 2 = 6 | 6 + 2 = 8 | 8 + 2 = 10 |
| 3 + 3 = 6 | 6 + 3 = 9 | 9 + 3 = 12 | 12 + 3 = 15 |
| 4 + 4 = 8 | 8 + 4 = 12 | 12 + 4 = 16 | 16 + 4 = 20 |
| 5 + 5 = 10 | 10 + 5 = 15 | 15 + 5 = 20 | 20 + 5 = 25 |
| 6 + 6 = 12 | 12 + 6 = 18 | 18 + 6 = 24 | 24 + 6 = 30 |
| 7 + 7 = 14 | 14 + 7 = 21 | 21 + 7 = 28 | 28 + 7 = 35 |
| 8 + 8 = 16 | 16 + 8 = 24 | 24 + 8 = 32 | 32 + 8 = 40 |
| 9 + 9 = 18 | 18 + 9 = 27 | 27 + 9 = 36 | 36 + 9 = 45 |
| 10 + 10 = 20 | 20 + 10 = 30 | 30 + 10 = 40 | 40 + 10 = 50 |







# हिन्दी दीवार लेखन

## कथाचित्र

मात्रा वाले शब्द

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| ा | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| ि | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| ी | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| ो | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| ौ | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |

## हमारे त्योहार

## कविता

हुआ सवेरा चिड़िया बोली
बच्चों ने तब आँखें खोली
अच्छे बच्चे मंजन करते
मंजन करके कुल्ला करते
कुल्ला करके मुँह को धोते
मुँह धोकर के रोज नहाते
रोज नहाकर खाना खाते
खाना खाकर पढ़ने जाते।

## आओ ! वर्ण पहचानें, शब्द बनाएँ :-

| क्र. सं. | व्यंजन | | | | | | स्वर | | | | | मात्राएँ | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | क | प | म | ल | न | | अ | आ | ई | | | ा | ि | | |
| 2. | च | र | स | त | ग | | अ | आ | ई | ए | | ा | ि | ` | |
| 3. | ज | ह | च | ड | ब | घ | अ | आ | ई | ए | | ा | ि | ` | |
| 4. | ध | द | थ | भ | ठ | | अ | आ | ई | ए | | ा | ि | ` | |
| 5. | ट | व | फ | छ | श | ड़ | अ | आ | ई | ए | | ा | ि | ` | |
| 6. | ख | ड | झ | त्र | य | | अ | आ | ई | ए | ऊ | ा | ि | ` | ं |